宁波东方理工大学教务系统

操作手册

《学生应聘》

第一步：登录系统

在浏览器输入教务系统的登录地址，如下图所示：

https://eis.eitech.edu.cn/login



输入正确的工号和密码，点击“登录”按钮，即可进入到系统首页。如尚未开通学校的统一身份认证，请点击“账号激活”按钮，按照激活指引进行操作。

登录成功后，在系统首页，找到“学生应聘”服务，点击进入服务按钮，即可进入，如下图所示：



第二步：发起应聘申请

应聘流程：

学生发起应聘申请—>学生导师审核—>设岗授课教师审核—>教学工作部/研究生院备案。

进入到学生应聘模块后，联培生可以查询目前已经发布的岗位需求，包含招聘条件、岗位考核要点、岗位要求等信息；学生可根据实际的需求，进行发起申请；如下图所示：



点击操作栏中的"申请"按钮，即可进行发起申请，允许同时申请多个岗位。采用优先录取的原则，即那个岗位的审核优先完成，则其余的岗位申报作废。如下图所示：



申请完成后，可以在页面中"我的申请"进行查询应聘申报记录，根据聘用状态查看录取进程



如在未审核的情况下，可通过操作栏中的“删除”按钮，进行撤回，重新申请；