宁波东方理工大学教务系统

操作手册

《领导听评课》

电脑端（pc 端）用户

第一步：登录系统

在浏览器输入教务系统的登录地址，如下图所示：

https://eis.eitech.edu.cn/login



输入正确的工号和密码，点击“登录”按钮，即可进入到系统首页。如尚未开通学校的统一身份认证，请点击“账号激活”按钮，按照激活指引进行操作。

登录成功后，在系统首页，找到“领导评教”服务，点击进入服务按钮，即可进入，如下图所示：





第二步：搜索课程

进入到领导评教模块后，可以查看到当前学期所有开设的课程教学班信息，包括具体授课教师、授课时间和授课地点，用户可根据右上角的搜索框和高级查询，进行筛选需要听评的课程，支持按照课程、时间、地点等多种条件进行检索。



确认好需要听的课程，点击右侧的评教按钮；系统会根据该门课的上课信息，按照节次进行显示出来。若是该节次课程已经授课结束，右边会显示评教按钮，点击后直接进入评价表的填写（详见第四步）。



第三步：预约听课

如果当前选择听课的课程，部分节次还没开始上课时，用户可进行开展“预约听课”；在某门课程的听课节次中，下拉找到想要听课的节次信息，点击“加入计划”按钮，即可添加到“计划/暂存信息”栏目中；同时如果当前节次有其他教师也进行了预约，则可实时进行查看预约人数，没有显示预约人数的节次，则当前节次无人预约，如下图所示：



需要注意的是，未提前预约的课程也可以直接进行评教。

第四步：填写领导听课评价表

确认好需要听的课程，点击右侧的评教按钮；系统会根据该门课的上课信息，按照节次进行显示出来。根据需要听课的节次，再次点击“评教”按钮，即可进入到打分界面。



注意事项：

1.如果该门课为多教师授课，则先下拉进行切换选择需要听课的授课教师。

2.如果该门课是理实结合的课程，则需要根据对应听课的节次，按实选择不同的问卷，进行评教。

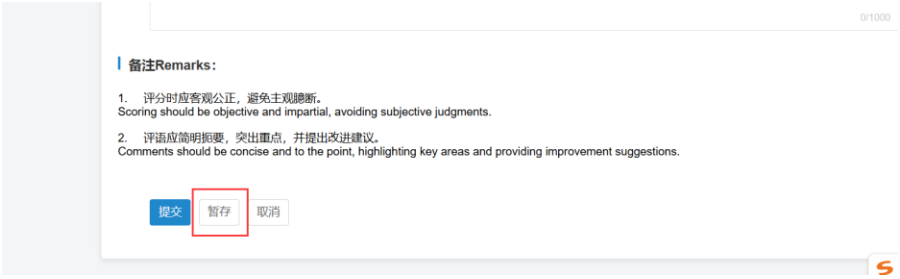
按照实际听课的内容，填写该问卷，并对每项问题进行打分，如下图所示：



打分题：不同题目的分值存在不同，具体以页面显示为准，总分 100 分，需输入整数或一位小数。

主观题：按照实际情况填写，每题最多输入 1000 字。

问卷填写完成后，可点击“提交”按钮，即可完成此次打分，如当前问卷只填写了部分内容，也可以点击“暂存”按钮。即可退出当前页面，等待下次进入系统继续填写。如下图所示：


0/1000
备注Remarks:
1. 评分时应客观公正，避免主观臆断。
Scoring should be objective and impartial, avoiding subjective judgments.
2. 评语应简明扼要，突出重点，并提出改进建议。
Comments should be concise and to the point, highlighting key areas and providing improvement suggestions.
提交
暂存
取消


自选评教（18）
已评信息（0）
计划/暂存信息（1）
暂存后，可在“计划/暂存信息”栏目中找到
2025-2026-1
学期
被评教师
参评任务
听课时间地点
问卷
操作
2025-2026-1
人文社科中心
思想道德与法治
GENE1101.01
2025-09-01 星期一 5~7节(14:00~17:00) 永久校区 教学实验楼 教学实验楼102
永久校区 教学实验楼 教学实验楼102
东方理工大学【理论课】课堂听课评价表
即时评教
评教
删除

移动端（手机）用户

第一步：登录系统

打开手机钉钉，进入到工作台后，找到“校园服务平台”服务，点击进入后，找到“领导听评课”菜单，点击进入，如下图所示：





第二步：搜索课程

通过钉钉进入到领导听评课模块后，可以根据列表，查询需要听评的课程信息，确认后点击评教按钮，多授课教师需优先选择教师信息，选择完教师后会显示对应的课程具体节次信息。已经上完的节次点击评教，则直接进入填写听课评价表页面（详见第四步）。



第三步：预约听课

如果当前选择听课的课程，部分节次还没开始上课时，用户可进行开展“预约听课”；在某门课程的听课节次中，下拉找到想要听课的节次信息，点击“加入计划”按钮，即可添加到“计划/暂存信息”栏目中；同时如果当前节次有其他教师也进行了预约，则可实时进行查看预约人数，没有显示预约人数的节次，则当前节次无人预约，如下图所示：



第四步：填写领导听课评价表

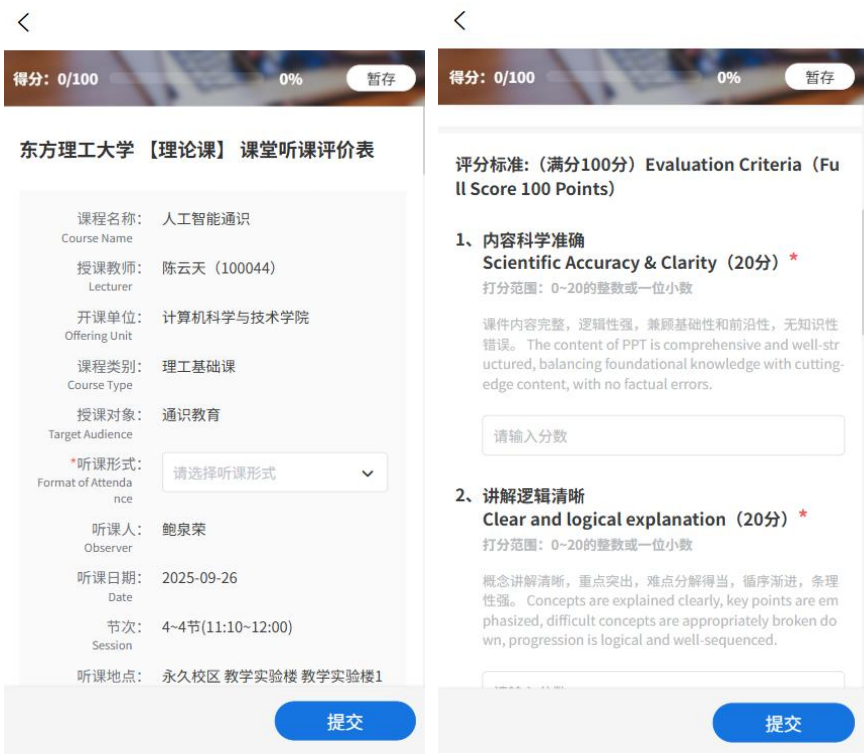
确认好需要听评的节次，选择对应的问卷，点击“评教”按钮，进入到打分页面。



注意事项：

1.如果该门课为多教师授课，则先选择需要听课的授课教师。

2.如果该门课是理实结合的课程，则需要根据对应听课的节次，按实选择不同的问卷，进行评教。



按照实际听课的内容，填写该问卷，并对每项问题进行打分，填写完成后，点击“提交”按钮。

打分题：不同题目的分值存在不同，具体以页面显示为准，总分 100 分，需输入整数或一位小数

主观题：按照实际情况填写，每题最多输入 1000 字。