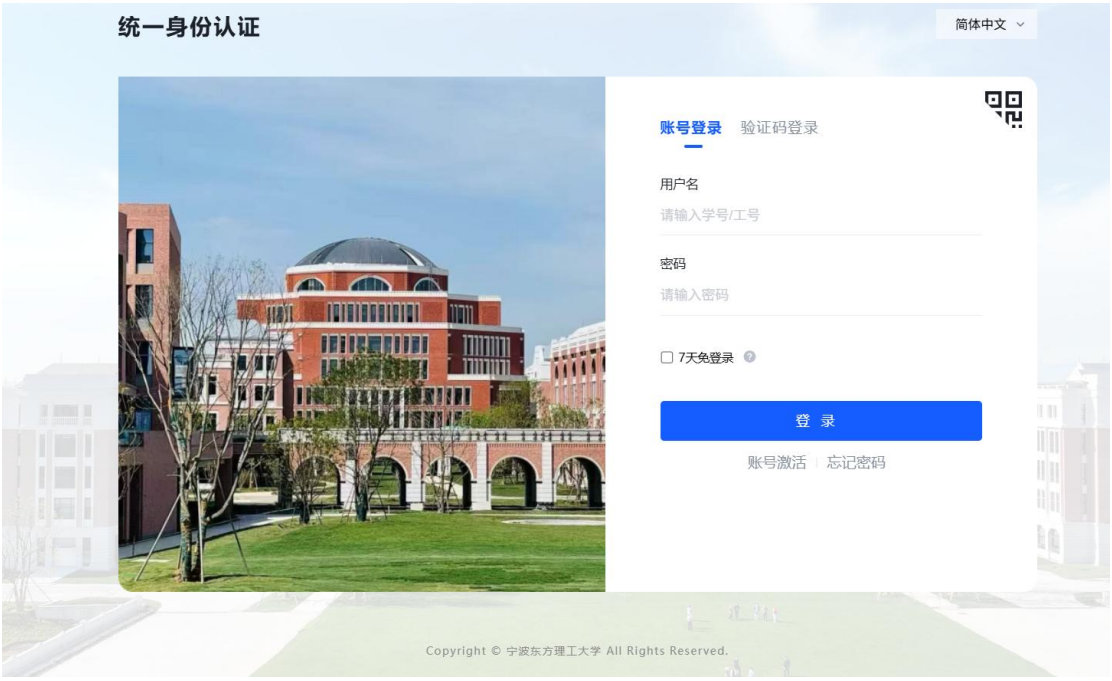
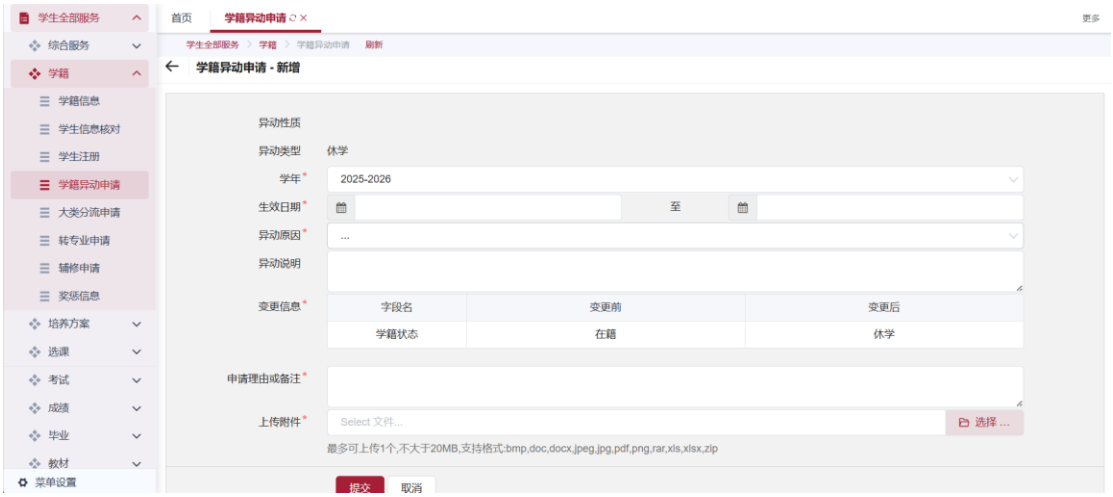
1. 打开浏览器，输入系统的登录地址：https://eis.eitech.edu.cn/login，输入正确的学号和密码，点击“登录”按钮，即可进入到系统首页。如首次登录，请点击“账号激活”按钮，按照激活指引进行操作。



2. 在最左侧菜单栏选择 “学生全部服务”——“学籍”——“学籍异动申请”，在可申请状态中找到“复学”，点击最右侧的“立即申请”。



3. 逐项填写信息，并在附件上传相关证明（若有），确认无误后选择“提交”；流程将依次经过辅导员、书院（学术）导师、书院负责人、学生事务部负责人的审批，请关注流程进度，及时联系相应审批人。



4. 辅导员、书院（学术）导师、书院负责人、学生事务部负责人完成审批后，点击“打印”，系统弹出后缀为 pdf 的文件，可直接打印或保存后打印。
5. 将“学生复学申请表”提交至教学工作部，完成签字盖章后得到“复学通知单”。
6. 按“复学通知单”指引，去学校各个部门办理相应手续并盖章。
7. 将签字后的“复学通知单”返还至教学工作部，并在现场教工部老师指导下将“学生复学申请表”和“复学通知单”上传系统，复学手续完成。注意：如果不返还通知单，复学手续无法生效。